

PROCEDURA WYBORU OPERACJI WŁASNYCH LGD PRZEZ STOWARZYSZENIE LOKALNĄ GRUPĘ DZIAŁANIA ”GÓRNA PROSNA”

- I. Niniejsza procedura reguluje zasady i tryb przeprowadzania przez Stowarzyszenie LGD „Górna Prosna” wyboru operacji własnych LGD, o których mowa w art. 17 ust. 6 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. poz. 378). Niniejsza Procedura nie reguluje przeprowadzania naborów wniosków, które zostały uregulowane w odrębnych Procedurach.

W niniejszej Procedurze czynności Rady zostały uregulowane jedynie w sposób ogólny, natomiast szczegółowe zasady funkcjonowania tego organu zostały określone w Regulaminie Rady, który stanowi odrębny dokument, dzięki czemu uniknięto powielania tych samych przepisów w dwóch dokumentach.

- II. Użyte w niniejszym dokumencie terminy oznaczają:

- 1) **Procedura** – niniejsza Procedura;
- 2) **LGD** – Stowarzyszenie LGD „Górna Prosna”;
- 3) **Zarząd** – Zarząd Stowarzyszenia LGD „Górna Prosna”;
- 4) **Rada** – Rada Programowa Stowarzyszenia LGD „Górna Prosna”, będąca organem, o którym mowa w art. 4 ust. 3 pkt 4 ustawy o RLKS;
- 5) **Biuro** – Biuro Stowarzyszenia LGD „Górna Prosna”;
- 6) **LSR** – Lokalna Strategia Rozwoju opracowana przez LGD i realizowana na podstawie umowy ramowej zawartej z Samorządem Województwa Opolskiego;
- 7) **ustawa o RLKS** –ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. poz. 378);
- 8) **ustawa w zakresie polityki spójności** – z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 217);
- 9) **rozporządzenie** - rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 1570);
- 10) **Wytyczne** – wytyczne nr 1/1/2015 z dnia 4 grudnia 2015 r. w zakresie jednolitego i prawidłowego wykonywania przez lokalne grupy działania zadań związanych z realizacją strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020;
- 11) **PROW na lata 2014 – 2020** – Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020;

- 12) zarząd województwa** – Zarząd Województwa Opolskiego, będący organem reprezentującym podmiot wdrażający właściwy do przyznawania pomocy w ramach działania "Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER" objętego programem współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich, zgodnie z art. 2 ust. 2 lit. b ustawy o RLKS;
- 13) operacja własna LGD** – operacja, o której mowa w art. 17 ust. 6 ustawy o RLKS oraz w § 14 rozporządzenia, której beneficjentem jest LGD i do której realizacji LGD może przystąpić wówczas, gdy żaden inny podmiot uprawniony do realizacji tej operacji nie zgłosi takiego zamiaru w ciągu 30 dni od dnia podania przez LGD informacji o zamiarze realizacji takiej operacji.
- III. W przypadku gdy niniejsza procedura nie reguluje jednoznacznie postępowania w określonej sytuacji (na przykład ze względu na nietypowy charakter takiej sytuacji) osoby i organy LGD (adresaci Procedury) zobowiązane do stosowania niniejszej procedury powinny podejmować działania kierując się przepisami prawa oraz wiążącymi LGD wytycznymi wydanymi dla PROW na lata 2014 - 2020. W przypadku, gdy przepisy dopuszczają więcej niż jeden możliwy sposób postępowania, adresaci Procedury podejmują działania, które nie naruszają praw wnioskodawców i nie prowadzą do nieuzasadnionego faworyzowania niektórych beneficjentów.
- IV. W przypadku zidentyfikowania przez adresatów Procedury kwestii, które nie zostały uregulowane w niniejszej procedurze albo które zostały uregulowane w sposób sprzeczny z innymi dokumentami LGD, adresaci Procedury zobowiązani są podejmować działania zmierzające do uzupełnienia lub zmiany niniejszej Procedury.
- V. Procedura podlega udostępnieniu do wiadomości publicznej, także poza okresem prowadzenia przez LGD naboru, poprzez trwałe zamieszczenie jej na stronie internetowej LGD w formie pliku do pobrania. Dokument jest także dostępny w formie papierowej w siedzibie i Biurze LGD i jest wydawany na żądanie osobom zainteresowanym.

ETAP I. PODJĘCIE DECYZJI DOTYCZĄCEJ REALIZACJI OPERACJI WŁASNEJ LGD

1. Zarząd dokonuje analizy:

- 1) treści LSR,
- 2) postanowień umowy ramowej i jej załączników,
- 3) poziomu osiągnięcia wskaźników realizacji LSR
- 4) sytuacji na obszarze objętym LSR,

– i określa cel i przedsięwzięcie LSR, które wymagają bezpośredniej interwencji LGD, a także operację, którą w ramach tego celu i przedsięwzięcia może zrealizować LGD z korzyścią dla obszaru objętego LSR lub dla grupy defaworyzowanej wskazanej w LSR.

- Zarząd w procesie analizy współpracuje z Biurem.

2. Zarząd podejmuje uchwałę w przedmiocie podjęcia czynności zmierzających do realizacji operacji własnej LGD.

- wzór uchwały Zarządu stanowi **załącznik nr 1 do Procedury**.

3. Zarząd we współpracy z Biurem przygotowuje fiszkę projektową dla operacji własnej LGD, na której opisuje podstawowe informacje dotyczące planowanej operacji własnej.

- Wzór fiszki projektowej dla operacji własnej LGD stanowi **załącznik nr 2 do Procedury**.

4. Zarząd przekazuje uchwałę wraz z fiszką projektową dla operacji własnej LGD do Biura.

ETAP II. ZAMIESZCZENIE INFORMACJI NA STRONIE INTERNETOWEJ LGD O ZAMIARZE REALIZACJI OPERACJI WŁASNEJ

5. Biuro umieszcza na stronie internetowej LGD informację o planowanej do realizacji operacji własnej LGD.

- Wzór informacji na stronie internetowej LGD stanowi **załącznik nr 3 do Procedury**.
- Zamieszczona na stronie internetowej LGD informacja powinna zawierać co najmniej elementy wskazane w Wytocznych (s. 21).
- Informacja na stronie internetowej LGD powinna być na niej umieszczona przez co najmniej 30 dni, zgodnie z art. 17 ust.6 ustawy o RLKS.

6. W przypadku, gdy przez 30 dni od dnia umieszczenia na stronie internetowej LGD informacji, o której mowa w pkt 5 Procedury:

- A. nikt inny, uprawniony do wsparcia, nie zgłosił zamiaru realizacji operacji, która odpowiada opisowi operacji własnej LGD zawartej w ogłoszeniu – Biuro informuje o tym fakcie Zarząd (kolejny krok procedury opisano w **pkt 7 i następujących Procedur**) oraz publikuje na stronie internetowej informację, że nikt nie zgłosił zamiaru realizacji operacji opisanej przez LGD;

- B.** zgłoszono zamiar realizacji operacji, która odpowiada opisowi operacji własnej LGD w określonej w ogłoszeniu – Biuro, na podstawie dołączonych do zgłoszenia dokumentów, sprawdza czy podmioty zgłaszające zamiar realizacji takiej operacji, są uprawnione do otrzymania wsparcia w ramach PROW na lata 2014 – 2020.
- W przypadku negatywnej weryfikacji tych okoliczności Biuro informuje Zarząd oraz osoby zgłaszające taki wniosek o tym fakcie .
 - W przypadku pozytywnej weryfikacji (tzn. gdy co najmniej jeden podmiot zgłaszający zamiar realizacji operacji jest uprawniony do otrzymania wsparcia w ramach PROW na lata 2014 – 2020), Biuro informuje o tym fakcie Zarząd, który:
 - 1) informuje podmiot, który zgłosił zamiar realizacji operacji o spełnieniu warunków oraz o tym, że LGD ogłosi w ciągu trzech miesięcy nabór umożliwiający złożenie wniosku na realizację tego rodzaju operacji.
 - 2) w terminie 3 miesięcy ogłasza nabór umożliwiający złożenie wniosku na realizację operacji opisanej w ogłoszeniu, o którym mowa w **pkt 5 Procedury**;
–**punktów 8 i następnym niniejszej Procedury** nie stosuje się.
 - LGD wysyła informację o wynikach weryfikacji zgłoszenia do każdego podmiotu, który zgłosił zamiar realizacji operacji.
7. Po upływie 30 dni od dnia umieszczenia na stronie internetowej LGD informacji o zamiarze realizacji operacji własnej LGD, Biuro zamieszcza informację o wpłynięciu lub niewpłynięciu zgłoszeń dotyczących realizacji tej operacji oraz o ewentualnym wyniku weryfikacji otrzymanych zgłoszeń.

ETAP III. POSIEDZENIE RADY DOTYCZĄCE WYBORU OPERACJI WŁASNEJ LGD

8. Zarząd przekazuje Przewodniczącemu Rady informację dotyczącą konieczności zwołania posiedzenia Rady w celu dokonania wyboru operacji własnej LGD.
9. Zarząd, przy pomocy Biura, wypełnia wniosek o realizację operacji własnej LGD (pracując na obowiązującym formularzu przygotowanym przez właściwą instytucję) wraz z wszystkimi załącznikami do tego wniosku oraz kompletuje dokumenty niezbędne do dokonania przez Radę oceny operacji własnej LGD oraz – w przypadku wybrania przez Radę tej operacji – do wystąpienia do zarządu województwa ze stosownym wnioskiem o przyznanie pomocy.
- Operacja własna LGD objęta wnioskiem musi być tożsama z operacją, która została opisana w umieszczonej na stronie internetowej LGD informacji, o której mowa w **pkt 5 Procedury**.
10. Przewodniczący Rady zwołuje posiedzenie Rady, na którym zostanie dokonany wybór operacji własnej LGD i występuje do Biura z wnioskiem o zawiadomienie Członków Rady o terminie i porządku posiedzenia, opublikowanie ogłoszenia o posiedzeniu na stronie internetowej LGD oraz o przygotowanie dla Członków Rady dokumentów na posiedzenie.

- Biuro przygotowuje dokumenty dla członków Rady, niezbędne do dokonania oceny operacji własnej LGD, w tym karty oceny operacji.
- Wzory kart oceny operacji stanowią **załącznik nr 4** do Procedur.

11. Wybór operacji własnej LGD przez Radę jest opisany szczegółowo w Regulaminie Rady.

- Rada dokonuje wyboru operacji własnej LGD w oparciu o dane z fiszki projektowej oraz wniosku o realizację operacji własnej LGD.
- Rada dokonuje wyboru operacji oceniając ją w oparciu o kryteria wyboru operacji. Wybór operacji własnej LGD dokumentowany jest w postaci uchwały Rady. Wzór karty oceny operacji według kryteriów wyboru operacji stanowi **załącznik nr 4 do Procedury**.

12. Operacja jest uznana za wybraną, jeżeli uzyskała co najmniej 50% maksymalnej liczby punktów w ramach oceny zgodności operacji w oparciu o kryteria wyboru operacji.

Przekazanie przez Przewodniczącego Rady do Biura wyników oceny operacji własnej LGD, w tym uchwały Rady dotyczącej oceny

ETAP IV. WYSTĄPIENIE Z WNIOSEM DO ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA DOTYCZĄCYM REALIZACJI OPERACJI WŁASNEJ LGD.

- 13.** Biuro uzupełnia dokumentację niezbędną do złożenia wniosku dotyczącego realizacji operacji własnej LGD do zarządu województwa i przekazuje komplet dokumentów do Zarządu w celu akceptacji i ewentualnego uzupełnienia brakujących podpisów na wymaganych dokumentach zgodnie z załącznikiem nr 4 do Wytocznych.
- 14.** Zarząd akceptuje wniosek i podpisuje wszystkie wymagane dokumenty a następnie przekazuje wniosek wraz z załącznikami do Biura.
- 15.** Biuro wysyła wniosek wraz z załącznikami do zarządu województwa, bądź upoważniony pracownik Biura składa ten wniosek osobiście w siedzibie właściwej komórki organizacyjnej obsługującej zarząd województwa.

**Załącznik nr 1 do Procedury wyboru operacji własnych LGD Stowarzyszenia LGD „Górna Proсна”
Wzór uchwały Zarządu dotyczącej podjęcia czynności zmierzających do realizacji operacji własnej LGD.**

UCHWAŁA nr _____

Zarządu Stowarzyszenia LGD „Górna Proсна”

z dnia _____

w sprawie podjęcia czynności zmierzających do realizacji operacji własnej LGD pod

nazwą _____ (nazwa operacji własnej)

w ramach realizacji Lokalnej Strategii Rozwoju

Na podstawie art. 17 ust. 6 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. poz. 378), §14 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 1570) oraz § 20 ust. 3 pkt 1 Statutu Stowarzyszenia uchwała się, co następuje

§ 1

1. Zarząd Stowarzyszenia LGD „Górna Proсна” w ramach realizowania Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2014 – 2020, przyjął uchwałę w przedmiocie podjęcia działań zmierzających do realizacji operacji własnej LGD, o której mowa w art. art. 17 ust. 6 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności.
2. Planowana do realizacji operacja własna **LGД** nosi nazwę _____ (nazwa operacji własnej LGD, zgodna z nazwą wskazaną w tytule uchwały i konsekwentnie stosowana w kolejnych dokumentach – fiszce projektowej i wniosku) i polegać ma na _____ (maksymalnie kilkudzaniowy opis operacji własnej LGD, pozwalający zidentyfikować operację własną i odróżnić ją od innych inicjatyw LGD).
3. Planowana operacja własna LGD będzie realizowana w ramach następującego zakresu tematycznego: _____ (wskazanie celu i przedsięwzięcia LSR, a także zakresu operacji, o którym mowa w § 2 rozporządzenia, do którego należy przypisać operację własną LGD).
4. Operacja własna LGD będąca przedmiotem niniejszej uchwały zostanie opisana w fiszce projektowej, a informacja o zamiarze realizacji przez LGD tej operacji zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej LGD.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się _____ (wskazanie członka Zarządu, który będzie odpowiedzialny za koordynację dalszych działań dotyczących realizacji operacji własnej LGD).

(podpisy członków Zarządu biorących udział w podjęciu uchwały)

Załącznik nr 3 do Procedury wyboru operacji własnych LGD Stowarzyszenia LGD „Górna Proсна”.

Wzór informacji na stronie internetowej o przystąpieniu LGD do realizacji operacji własnej.

Informacja o zamiarze realizacji przez stowarzyszenie LGD „Górna Proсна” operacji własnej LGD

Stowarzyszenie LGD „Górna Proсна” realizujące Lokalną Strategię Rozwoju finansowaną ze środków Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 - 2020, informuje, że zamierza podjąć działania zmierzające do realizacji operacji własnej LGD, o której mowa w art. 17 ust. 6 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. poz. 378) pod tytułem _____ (*tytuł operacji własnej*).

Operacja, które realizacją zainteresowana jest LGD polegać będzie na:

_____ (*opis operacji własnej LGD – zgodny z fiszką projektową*).

Operacja będzie realizowana w następującym **zakresie tematycznym:**

_____ - (*odwołanie do celu i przedsięwzięcia LSR, w ramach którego ma być realizowana operacja własna LGD oraz wskazanie jednego z zakresów operacji, które zostały wymienione w § 2 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 1570)*).

Wysokość środków na realizację operacji wynosi _____ zł.

Operacja podlegać będzie ocenie z punktu widzenia następujących kryteriów:

- 1) _____ (*wskazanie kryteriów oceny operacji stosowanych w ramach przedsięwzięcia, w ramach którego ma być realizowana operacja*),
- 2) _____,
- 3) _____.

Szczegółowy opis kryteriów oceny operacji dostępny jest pod tym adresem _____ (aktywny link do dokumentu zawierającego szczegółowy opis kryteriów oceny operacji).

Warunkiem realizacji operacji jest uzyskanie _____ punktów w ramach oceny.

W związku z powyższym **Lokalna Grupa Działania „Górna Proсна” zwraca się do podmiotów zainteresowanych realizacją takiej operacji o zgłoszenie zamiaru realizacji takiej operacji w ciągu 30 dni od dnia opublikowania tego ogłoszenia**, czyli do dnia _____. Zgłoszenia, które wpłyną do Stowarzyszenia po terminie nie będą uwzględniane. W przypadku wysłania zgłoszenia pocztą, liczy się termin faktycznego wpływu zgłoszenia do Stowarzyszenia. W przypadku niezgłoszenia się żadnej osoby zainteresowanej realizacją operacji opisanej wyżej, Stowarzyszenie podejmie dalsze czynności mające na celu realizowanie tej operacji we własnym zakresie.

Zgłoszenie, o którym mowa wyżej, powinno być dokonane w formie pisemnej, na adres _____ (wskazanie adresu Biura LGD).

Do zgłoszenia powinny zostać dołączone następujące dokumenty potwierdzające, że podmiot zgłaszający zamiar realizacji operacji jest uprawniony do wsparcia, tj. spełnia definicję beneficjenta określoną w § 3 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020:

- 1) _____ (lista dokumentów powinna być zgodna z listą załączników dot. identyfikacji beneficjenta, określonych we wniosku o przyznanie pomocy);
- 2) _____;
- 3) _____.

Ponadto, niezależnie od warunków i dokumentów wskazanych wyżej, zgłoszenie do LGD zamiaru realizacji operacji opisanej powyżej powinno zawierać następujące oświadczenie:

„Oświadczam, że jestem zainteresowany realizacją operacji pod nazwą _____ (tytuł operacji, zgodny z tytułem podanym w ogłoszeniu), która została opisana w ogłoszeniu umieszczonym na stronie internetowej stowarzyszenia LGD „Górna Proсна” w dniu _____ (data umieszczenia ogłoszenia na stronie internetowej LGD).

Jednocześnie, pod rygorem odpowiedzialności odszkodowawczej wobec stowarzyszenia LGD „Górna Proсна”, zobowiązuję się, do złożenia wniosku dotyczącego realizacji operacji objętej niniejszym oświadczeniem, w przypadku ogłoszenia przez to stowarzyszenie, w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia przeze mnie niniejszego oświadczenia, naboru wniosków, przeprowadzanego w ramach realizacji lokalnej strategii rozwoju, którego zakres tematyczny będzie odpowiadał specyfice operacji objętej niniejszym oświadczeniem.

Jednocześnie oświadczam, że nie jestem podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie art. 207 z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 885 z późn. zm.) oraz nie istnieją przesłanki prawne, które uniemożliwiłyby realizację przeze mnie takiej operacji finansowanej ze środków PROW na lata 2014 – 2020”.

Pod oświadczeniem powinien znajdować się podpis(y) osoby (osób) składających oświadczenie albo upoważnionych do reprezentowania składającego oświadczenie.

Aby uzyskać więcej informacji na temat planowanej informacji własnej, należy napisać na adres e-mail: _____, lub zadzwonić pod numer _____ w godzinach pracy Biura LGD.